

**Role of Parents/Guardians as Facilitators**  
**Katungdanan sa mga Ginikanan Isip Facilitator**

- Make sure that students do the Learning Activities for the week. We strongly recommend following the scheduled time for each subject in the Class Program. A good schedule provides learning structure and fosters development of good study habits. Please support your children during class hours by not letting them do household chores or errands.  
*Siguraduha nga ang inyong anak maghimo sa mga buluhaton (Learning Activities) sa gitakdang oras. Among gi-rekomenda nga mosunod ang estudyante sa oras nga gihatag sa iskedyul o Class Program. Ang pagsunod sa iskedyul makatabang sa paglambo sa maayong kinaiya sa pagkakatat-on. Gahangyo mi nga dili pagasugunon ang mga bata samtang oras sa ilang pagbuhat sa mga Learning Activities aron malig-on ang ilang pokus sa maong buluhaton ug hingpit ang ilang pagkakatat-on.*
- There is no need to answer questions of content. Students may write their questions on the Learning Activity Sheet (LAS) or the blank sheet. Teachers will address these questions.  
*Dili kinahanglan nga ang ginikanan motubag sa mga pangutana sa estudyante. Ang maong mga pangutana pwede ra nga isulat sa Learning Activity Sheet (LAS) aron maka-abot sa mga maestra o maestro nga maoy motubag niini.*
- Collect all finished LAS for the week and submit these on the scheduled date of submission (online for those with internet connectivity, or at the drop-off stations for those without internet connectivity).  
*Ang tanang LAS nga nahuman sa bata ihatod sa mga Drop-off Stations (kada **Biernes para sa Grades 7-10**; cada **Lunes sa Grades 11-12**). Ang mga naay Internet connection, mahimo i-submit ang mga LAS online.*
- For those outside Bohol and who will do online learning, please provide your own paper and portfolios (Grades 7-10) or ring binder (Grades 11-12).  
*Ang mga estudyante nga wala sa Bohol nga mo-online learning, kamo ra ang bahala sa pag-andam sa mga papel ug folder (Grades 7-10) ug ring binder (Grades 10-11). Ang porma ug guia sa LAS mahimo pod i-download gikan sa website [cvifbohol.com](http://cvifbohol.com).*

Color of Junior High School Portfolios			
EsP – Orange Science – Yellow	Math – White Araling Panlipunan – Red	English - Blue Filipino – Dark Green	TLE – Pink MAPEH – Light Green
Color of Senior High School Binders			
ABM – Blue	HUMSS – Green	STEM – Red	ICT – Black

**Protocol for the Distribution and Collection of Learning Materials**

- Only **one** parent/guardian is allowed at the LAS Drop-off Station in the barangay designated for the distribution and collection of CVIF Learning Activity Sheets (LAS).  
*Usa ra ka ginikanan kada bata ang mahimo mongadto sa LAS Drop-off Station sa mga gipili nga barangay hall.*
- Parents and guardians who are senior citizens (60 years old and above), those who are below 21 years old, and those who have cough, colds and fever are not allowed at the LAS Distribution Stations.  
*Dili ipasulod sa mga Drop-off Station ang mga ginikanan nga edad 60-tuig ug lapas dinhi, ug ang mga ubos sa edad 21-tuig. Dili pod ipasulod ang anaay ubo, sip-on, ug hilanat.*
- Parents/guardians must bring their own envelope for the LAS so these would not be crumpled or soiled.  
*Ang mga ginikanan gihangyo nga sila'y magdala sa kaugalingong envelope para sa mga LAS aron dili na magum-ok o mahugaw.*
- All parents, guardians, teachers and staff shall **wear a mask at all times**. Teachers and staff must also wear a face shield or glasses/goggles, and gloves.  
*Tanang ginikanan magsuot og mask. Ang mga magtutudlo magsuot pod og mask, face shield ug guantes.*
- All parents, guardians, teachers and staff must exercise **proper physical distancing (at least five meters distancing at all times)** and avoid clustering in groups.  
*Ang tanan kinahanglan magbaton sa insaktong distansya (dili moubos sa 5 metros ang kalayoon). Dili magtapok bisag asa aron malikayan ang sakit.*
- Upon entering the LAS Distribution Station, each one will have body **temperature check** by CVIF staff or barangay health workers, **disinfect hands** with alcohol, and **disinfect footwear** at the footbath.  
*Pagsulod sa Drop-off Station, ang kada usa magpakuha sa temperature, mag-alcohol sa mga kamot, ug mag-disinfect sa sapatos o sinelas sa footbath.*

**Important Notes:**

email address: [cvif.jagna@gmail.com](mailto:cvif.jagna@gmail.com)  
Phone: 038-2382-219  
Fax: 038-2383-157  
Central Visayan Institute Foundation Inc  
Metrobank Account: 707-3-70701638-9  
Land Bank Account: 0611-2087-40

